

Guatemala, 31 de julio de 2015

**Arquitecto:**  
**Juan Pablo Rosales Tinoco**  
**Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural**  
**Su despacho**

**Estimado Arquitecto Rosales:**

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, por Servicios profesionales, correspondientes al mes de julio del año 2015, conforme a lo estipulado en la cláusula octava del Contrato Administrativo No. 1513-2015, y Acuerdo Ministerial 520-2015, suscrito por el Ministerio de Cultura y Deportes.

**Actividades:**

- a) Efectuar inspecciones del centro histórico programadas conjuntamente con la ventanilla única de la municipalidad de Guatemala.
- b) Elaborar diagnósticos y dictámenes técnicos relacionados con los expedientes de acuerdo a las inspecciones en el centro histórico de la Ventanilla Única de la Municipalidad de La Ciudad de Guatemala específicamente de proyectos en la ciudad capital.
- c) Verificar los diagnósticos y dictámenes técnicos relativos a proyectos presentados por instituciones, conjuntamente con Centro Histórico.
- d) Asesorar los proyectos presentados a las ventanillas únicas.
- e) Participar en reuniones para planificar los proyectos que promueve la municipalidad para redensificar las áreas de los centros Históricos.

**Resultados obtenidos:**

- Elaboración de 07 Dictámenes en relación a los expedientes que ingresan a Ventanilla Única de La Municipalidad de Guatemala.
- Realización de 13 informes en relación a expedientes que ingresan a la Dirección General de Patrimonio cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Inspecciones a 25 inmuebles en relación a los expedientes que ingresan a Ventanilla Única de inmuebles ubicados dentro y fuera del perímetro del Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.

- Realización de 17 inspecciones a inmuebles en relación a los expedientes que ingresan a la Dirección General de Patrimonio cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Elaboración de 20 providencias para traslados de expedientes, a diferentes unidades del Instituto de Antropología e Historia.
- Evaluación de los proyectos ingresados a la Ventanilla Única y a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Realización de 03 levantamientos arquitectónicos y fotográficos de inmuebles ubicados dentro del Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- Actualización de la base de datos de Ventanilla Única en relación a los proyectos ingresados por parte de la Municipalidad de Guatemala y de la Dirección General de Patrimonio Cultural y natural, durante el mes de julio de la Municipalidad .
- Asesoría a 04 propietarios de inmuebles ubicados dentro del Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala para trabajos de remodelación.
- Asistir semanalmente a las reuniones de Evaluación de expedientes conjuntamente con personal de la oficina de Centro Histórico de la Municipalidad de Guatemala en las instalaciones de Casa Iarguen.
- Asistir a reuniones con el personal Técnico del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales para evaluar diferentes proyectos.
- Asistir a reuniones con el personal de la Municipalidad de Guatemala para evaluar el Plan de Ordenamiento Territorial en cuanto a los niveles de intervención de los inmuebles patrimoniales del Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.

  
Ma. Arq. Flor de Lourdes Ramírez

Vo.Bo.

Guatemala, 31 de agosto de 2015

**Arquitecto:**  
**Juan Pablo Rosales Tinoco**  
**Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural**  
**Su despacho**

**Estimado Arquitecto Rosales:**

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, por Servicios profesionales, correspondientes al mes de agosto del año 2015, conforme a lo estipulado en la cláusula octava del Contrato Administrativo No. 1513-2015, y Acuerdo Ministerial 520-2015, suscrito por el Ministerio de Cultura y Deportes.

**Actividades:**

- a) Efectuar inspecciones del centro histórico programadas conjuntamente con la ventanilla única de la municipalidad de Guatemala.
- b) Elaborar diagnósticos y dictámenes técnicos relacionados con los expedientes de acuerdo a las inspecciones en el centro histórico de la Ventanilla Única de la Municipalidad de La Ciudad de Guatemala específicamente de proyectos en la ciudad capital.
- c) Verificar los diagnósticos y dictámenes técnicos relativos a proyectos presentados por instituciones, conjuntamente con Centro Histórico.
- d) Asesorar los proyectos presentados a las ventanillas únicas.
- e) Participar en reuniones para planificar los proyectos que promueve la municipalidad para redensificar las áreas de los centros Históricos.

**Resultados obtenidos:**

- Evaluación de los proyectos ingresados a la Ventanilla Única y a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Inspecciones a 20 inmuebles en relación a los expedientes que ingresan a Ventanilla Única ubicados dentro y fuera del perímetro del Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- Elaboración de 10 Dictámenes en relación a los expedientes que ingresan a Ventanilla Única.

- Realización de 10 informes de en relación a expedientes que ingresan a la Dirección General de Patrimonio cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Elaboración de 10 inspecciones a inmuebles en relación a los expedientes que ingresan a la Dirección General de Patrimonio cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Realización de 20 providencias para traslados de expedientes, a diferentes unidades del Instituto de Antropología e Historia.
- Realización de levantamiento arquitectónico y fotográfico del Instituto "Belén" ubicado en 10ª. Avenida 12-01 y 11 avenida 12-20 zona 1 Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, para presentar proyecto de remozamiento de fachadas a la institución ADESCA.
- Actualización de la base de datos de Ventanilla Única en relación a los proyectos ingresados por parte de la Municipalidad de Guatemala y de la Dirección General de Patrimonio Cultural y natural, durante el mes de agosto.
- Asesoría a 05 propietarios de inmuebles ubicados dentro del Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala para trabajos de remodelación.
- Asistir semanalmente a las reuniones de Evaluación de expedientes conjuntamente con personal de la oficina de Centro Histórico de la Municipalidad de Guatemala en las instalaciones de Casa Iburguen.
- Asistir a reuniones con el personal Técnico del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales para evaluar diferentes proyectos.

  
Md. Arq. Flor de Lourdes Ramírez

Vo.Bo.